

OKM közlemény

az országos szervezésű művészeti tanulmányi versenyek versenyszabályzata közzétételéről

A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 95. §-a (1) bekezdésének *n*) pontja alapján e közlemény mellékleteként kiadom Az országos szervezésű művészeti tanulmányi versenyek versenyszabályzatát.

Melléklet

AZ ORSZÁGOS SZERVEZÉSŰ MŰVÉSZETI TANULMÁNYI VERSENYEK VERSENYSZABÁLYZATA

Bevezetés

1. A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 95. § (1) bekezdésének *n*) pontja a versenyszabályzat közzétételét a miniszter közoktatás-fejlesztéssel kapcsolatos feladataként határozza meg.

2. Az országos szervezésű művészeti tanulmányi versenyek versenyszabályzata (továbbiakban: versenyszabályzat) az Oktatási és Kulturális Minisztérium által meghirdetésre kerülő alapfokú művészetoktatási intézmények művészeti tanulmányi versenyének, valamint a művészeti szakképzést folytató szakiskolák és szakközépiskolák szakmai, illetőleg tantárgyi tanulmányi versenyének (továbbiakban együtt: verseny) megrendezésével kapcsolatos szabályokat tartalmazza.

3. A tanév rendjéről szóló miniszteri rendelet határozza meg, hogy melyek azok a művészeti tanulmányi versenyek, amelyek országos szakmai tanulmányi versenynek minősülnek. A tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben jelennek meg mindazok a versenyek, amelyeket a miniszter meghirdet és anyagilag, illetve szakmailag támogat.

4. Az adott tanévi versenyek versenykiírásai az OKM hivatalos lapjában jelennek meg.

5. A versenyeket a versenyszabályzat szerint, a tanév rendje, a versenykiírás, az alapfokú művészetoktatás követelményei és tantervi programjának bevezetéséről és kiadásáról szóló 27/1998. (VI. 10.) MKM rendelet, a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet, a szakmai követelmények kiadásáról szóló 16/1994. (VII. 8.) MKM rendelet, a szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről szóló 26/2001. (VII. 27.) OM rendelet előírásaival összhangban kell megrendezni, a gyakorlati versenyen figyelembe véve a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény, valamint a végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MÜM rendelet előírásait is.

A versenyek célja

A versenyek célja:

a) a versenyzők tudásának, felkészültségének, az életkornak megfelelő művészi alkotó- vagy előadó képességének értékelése, kiemelkedő teljesítményének bemutatása;

b) a szaktanárok szakmai, tehetséggondozó munkájának megismerése, helyzetelemző, minőségfejlesztő tevékenységük segítése;

c) tehetségkutatás, a tehetség felismerése és gondozása, lehetőség biztosítása tapasztalatok gyűjtésére, a művészetoktatás színvonalának bemutatása.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A versenyszabályzat hatálya - fenntartóra tekintet nélkül - kiterjed

a) az alapfokú művészetoktatási intézményre, fenntartójára,

b) a művészeti szakképzést folytató szakiskolára és szakközépiskolára, fenntartójára,

- c) a nevelési-oktatási intézmény versenyen induló tanulóira,
- d) a versenyre felkészítő pedagógusokra, szaktanárookra,
- e) a verseny szakmai előkészítésében, szervezésében, lebonyolításában és értékelésében közreműködőkre.

Alapelvek

1. Az alapfokú művészetoktatási intézmények, valamint a művészeti szakképzést folytató szakiskolák és szakközépiskolák versenyének megrendezése a versenyszabályzat betartásával egységes szervezési és lebonyolítási követelmények alapján történik.

2. A művészeti tanulmányi versenyek rendjét oly módon kell kialakítani, hogy az biztosítsa a művészeti ágak valamennyi tanszakán, szakán a versenyzés lehetőségét.

3. Az alapfokú művészetoktatási intézményekbe, valamint a művészeti szakképzést folytató szakiskolákba és szakközépiskolákba járó, művészeti tanszakra, szakra beiratkozott valamennyi tanuló joga, hogy a versenykiírásban meghatározott feltételek szerint versenyen vegyen részt.

4. Az alapfokú művészetoktatási intézmények versenyének országos döntőit csak alapfokú művészetoktatási intézmény, a művészeti szakképzést folytató szakiskolák és szakközépiskolák versenyét csak művészeti szakképzést folytató szakiskola és szakközépiskola rendezheti meg.

5. Az alapfokú művészetoktatási intézmény tanulóinak számára meghirdetett versenyen nem vehet részt az a tanuló, aki ugyanazon a tanszakon, szakon művészeti szakképzést folytató szakiskola és szakközépiskola tanulója, illetve művészeti felsőoktatási intézmény hallgatója.

6. A művészeti szakképzést folytató szakiskola és szakközépiskola tanulóinak számára meghirdetett versenyen nem vehet részt az, aki ugyanazon a szakon művészeti felsőoktatási intézmény hallgatója.

A verseny rendszere

A versenyek periodikusan, az alábbiak szerint kerülnek meghirdetésre:

- a) az alapfokú művészetoktatási intézmények versenyét háromévente,
- b) a képző- és iparművészeti szakképzést folytató szakiskolák és szakközépiskolák vizuális alapismeretek tantárgyak versenyét évente,
- c) a táncművészeti szakközépiskolák néptánc versenyét kétévente, a klasszikus balett és a modern-kortárs tánc versenyét háromévente,
- d) a zeneművészeti szakképzést folytató szakiskolák és szakközépiskolák versenyét háromévente kell megrendezni. Az a)-d) pontban felsoroltaktól a tanév rendjében indokolt esetben el lehet térni.

Általános szabályok

1. Az adott tanévben meghirdetett versenyek időpontját - művészeti áganként összehangolva - a versenykiírásban kell meghatározni.

2. A kis létszámú tanszakok, szakok versenyei - iskolatípuson belül - egyidejűleg is megrendezhetők.

3. Ha a versenykiírás másképp nem rendelkezik, az alapfokú művészetoktatás valamennyi művészeti ágán verseny csak azoknak a tanulóknak hirdethető meg, akik legalább három év követelményét sikeresen teljesítették.

4. A versenyző a versenykiírásban közzétett feltételeknek megfelelően vehet részt a versenyen, illetve az ott megjelölt módon nevezheti az intézmény a versenyzőt. Az intézmény a nevezésről köteles a versenyzőt, továbbá kiskorú versenyző esetén a szülőt tájékoztatni, valamint a szülő írásbeli hozzájárulását kérni.

5. A versenyzők korcsoportjait, illetve évfolyamait a versenykiírásban kell meghatározni. Egy korcsoportban - ha a versenykiírás másképp nem rendelkezik - az azonos évfolyamba járó és közel azonos korú versenyzők versenyezhetnek. A versenyek sajátosságaira való tekintettel a korcsoportok évfolyamon belül is meghatározhatók.

6. A versenyrendező intézmény a versenykiírásban közzétett feltételeket - indokolt esetben - kizárólag az Országos Közoktatási Értékelési és Vizsgaközpont (továbbiakban: OKÉV) főigazgatójának engedélyével módosíthatja.

7. A versenyek legfeljebb három napig, naponta 9 órától 20 óráig tarthatnak.

8. A verseny programjának kialakításakor - a feladatok végrehajtásának sorrendje, időpontja, a verseny időtartama - a versenyzők életkori sajátosságait figyelembe kell venni.

9. Ha a versenykiírás pályamunka készítését írja elő, akkor a versenyre beküldött pályamunkákat jellegével kell ellátni.

10. A pályamunka készítőjének azonosítására csak akkor kerülhet sor, ha a versenybizottság valamennyi pályázat értékelését elvégezte, valamint megállapította a továbbjutókat, illetve a helyezéseket.

11. A gyakorlati versenyen a versenyző saját nevével szerepelhet, a felkészítő tanára és iskolája nevének feltüntetése nélkül. A zeneművészeti ágban fel lehet tüntetni a felkészítő tanár és az iskola nevét is. A gyakorlati verseny lebonyolítására a versenykiírásban meghatározottak szerint a következő rend alapján kerülhet sor: a versenyzőket a vezetéknevük alapján ABC sorrendbe szedik, és sorsolás alapján eldöntik, hogy melyik betűvel kezdődik a verseny, vagy a versenyzők sorszámot kapnak.

12. A versenyző felkészítő tanárának és iskolájának nevét - ha az egyébként nem került feltüntetésre - együttesen csak az eredményhirdetéskor lehet nyilvánossá tenni.

13. A gyakorlati és a szóbeli versenyen a szereplés sorrendjét a versenyzők kötelesek betartani. A sorrendtől való eltérést a versenybizottság indokolt esetben engedélyezheti.

14. A versenybizottságban azonos intézményből nem lehet több tag. E korlátozást nem kell alkalmazni a zeneművészeti ág szakközépiskolai versenyeinél.

15. A területi válogatókat és az országos döntőt értékelő versenybizottságban legalább egy azonos tagnak kell lenni.

16. A versenybizottságban - az alapfokú művészetoktatási versenyeknél - három tagnál egy, öt tagnál legalább két tagnak az alapfokú oktatásban aktív tanárnak kell lenni.

17. A versenyrendezésben közreműködőket titoktartási kötelezettség terheli.

18. Kizárható a versenyből az a versenyző, aki

a) a nevezési feltételeknek nem tett eleget,

b) nem valós adatokat közölt,

c) a gyakorlati vagy a szóbeli versenyen a versenybizottság engedélye nélkül nem jelenik meg pontosan a feladat végrehajtásához meghirdetett időre,

d) nem megengedett segédeszközt használ,

e) olyan magatartási vétséget követ el, amellyel saját vagy mások testi épségét veszélyezteti, vagy másoknak kárt okoz.

19. A versenykiírásban meghatározott időkeretet nem lehet túllépni.

20. A versenyző felügyeletét - kivéve a versenyfeladat végrehajtásának időtartamát - a kísérőtanár látja el.

21. Ha a versenyző a versenyrendező intézménynek vagy a jelenlévőknek jogellenesen kárt okoz, úgy a Polgári Törvénykönyvben szabályozottak szerint, a közoktatási törvény 77. § (3) bekezdésének figyelembevételével köteles az okozott kárt megtéríteni.

22. A versenyen - a rendező intézménnyel és a versenybizottsággal előzetesen egyeztetettek szerint - videó, hangfelvétel és fénykép készíthető.

23. A versenyeken folytatható reklámtevékenységgel kapcsolatban a közoktatási törvény 122. §-ának vonatkozó rendelkezéseit kell figyelembe venni. A versenyen induló versenyzővel vagy csoportokkal kapcsolatban reklámtevékenység nem folytatható.

24. A szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény előírásait a versenyre történő felkészülés és a részvétel során figyelembe kell venni.

25. A versenybizottság szakmai döntése ellen jogorvoslatnak helye nincs. Amennyiben a versenykiírásban meghatározottak szerint a versenyző a vizsga letétele alól mentesülhet, a versenybizottság döntése ellen a versenyző a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 14. § (6) bekezdése alapján élhet jogorvoslattal.

Az egyes művészeti ágak sajátos szabályai

1. Zeneművészeti ág versenyei

a) a résztvevők - a zenekari és az énekkari (kórus) verseny kivételével - korcsoportonként, illetve évfolyamonként nevezhetnek;

b) a korcsoportba sorolást az alapfokú művészetoktatás versenyzőinél a születési dátum (év, hó, nap), a zeneművészeti szakközépiskolák versenyzőinél a születési dátum (év, hó, nap) vagy az évfolyam(ok) figyelembevételével kell megállapítani;

c) a zenekari versenyen a zenekar létszámának 10%-ában az iskola versenyzőin kívül más előadó is közreműködhet;

d) a versenyen csak a nevezési lapon feltüntetett versenyműsorról lehet szerepelni;

e) a versenyműsorról kotta nélkül kell bemutatni; az ettől való eltérést a versenykiírás közli;

f) a versenyműsor előadásához a zongorakísérőt a nevező iskolának kell biztosítania;

g) a zenei pályázati rendszerű versenyen (zeneszerzés verseny) a versenyző vagy iskolája gondoskodik a pályamű koncertszerű előadásáról.

2. A képző- és iparművészeti szakképzést folytató szakiskolák és szakközépiskolák rajz-, festés-, mintázás és népművészet versenyei - párhuzamos oktatás esetén - a két utolsó évfolyamra járó tanulók számára hirdethetők meg.

3. Táncművészeti ág versenyein páros vagy duett, illetve csoportos kategóriában, továbbá - indokolt esetben - a szín- és bábművészeti ág versenyein egy korcsoportban két egymást követő évfolyamra járó versenyzők is versenyezhetnek.

4. A táncművészeti ág és a szín- és bábművészeti ág versenyein a korcsoportok évfolyamon belül is meghatározhatók.

5. Néptáncversenyeken a megfelelő viseletről és a szabadon választott produkció élő zenekari kíséretéről a versenyző vagy iskolája gondoskodik. A kötelező anyag élő zenekari kíséretét a rendező intézmény biztosítja.

II. A VERSENY FORDULÓI

1. A versenyek fordulóit a versenykiírás határozza meg.
2. A verseny - a versenykiírásban meghatározottak szerint - fordulói lehetnek:
 - iskolai válogató,
 - területi válogató,
 - országos döntő.
3. Az iskolai válogatót az intézmény vezetője saját hatáskörében szervezi meg.

III. A VERSENY SZAKMAI KÖVETELMÉNYEI

1. A versenyek tantárgyi és komplex versenyek lehetnek. A tantárgyi verseny egy tantárgy követelményeire, a komplex verseny több tantárgy követelményeire épül.

2. A versenyek követelményeit és tartalmát

a) az alapfokú művészetoktatási intézmények esetén az alapfokú művészetoktatás követelményei és tantervi programjának bevezetéséről és kiadásáról szóló 27/1998. (VI. 10.) MKM rendelet,

b) művészeti szakképzést folytató szakiskolák és szakközépiskolák esetén a szakmai követelmények kiadásáról szóló 16/1994. (VII. 8.) MKM rendelet

előírásai alapján a versenykiírásban kell meghatározni.

3. Az egyes versenyek követelményeinek kialakításában irányadóak a központi tantervi programokban az adott évfolyamokra meghatározottak.

IV. A VERSENY RÉSZEI

1. A verseny írásbeli, gyakorlati és szóbeli részekből állhat.

2. Az írásbeli, gyakorlati és szóbeli versenyekre vonatkozó általános szervezési szabályok:

a) A verseny megkezdése előtt a versenyzőket tájékoztatni kell a verseny rendjéről és a versennyel kapcsolatos egyéb tudnivalókról, előírásokról, a versenyen elkövetett szabálytalanságok következményeiről.

b) A versenyfeladatok végrehajtásához a versenyzőnek meg kell adni a szükséges útmutatást (rendelkezésre álló idő, felhasználható segédeszközök stb.) a versenykiírás és a versenyfeladatok leírása alapján.

c) A versenyfeladatok megkezdése után további útmutatás csak baleset megelőzése céljából adható. A meghatározott segédeszközökön kívül egyéb eszköz (pl. telefon) a verseny helyszínére nem vihető be.

d) A feladat végrehajtásához rendelkezésre álló idő túllépése esetén a versenybizottság elnöke a feladat végrehajtását megszakíthatja, illetve pontlevonást alkalmazhat. Nem számítható be a versenyfeladatok végrehajtására rendelkezésre álló időbe a versenyzőnek fel nem róható okból (technikai okok, tárgyi eszköz hibája stb.) kieső idő.

e) A szóbeli és a gyakorlati verseny nyilvános. A nyilvánosságot az elnök korlátozhatja.

3. Az írásbeli, a gyakorlati és a pályázati rendszerű versenyek külön szabályai:

Írásbeli verseny

a) Az írásbeli feladatok kihirdetésénél valamennyi versenyzőnek jelen kell lennie. A csoporthoz később csatlakozni nem lehet. A teremből feladatsort kivinni csak a teljes versenyidő lejártával szabad.

b) Az írásbeli verseny ideje alatt a verseny rendezőjének a teremben állandó felügyeletről kell gondoskodni. Az írásbeli verseny felügyeletével a versenyző felkészítő tanára nem bízható meg.

c) Az írásbeli verseny megkezdése előtt a felügyelő tanár gondoskodik a megfelelő ülésrendről.

d) Az írásbeli versenyen csak a központilag kiadott feladatlapon, valamint a versenyrendező intézmény bélyegzőjével ellátott pótlapokon lehet dolgozni. A versenyzőnek a saját sorszámát és/vagy nevét valamennyi oldalon fel kell tüntetnie. A lapokat szükség esetén oldalszámmal is el kell látnia.

e) Ha a versenyző befejezte a feladatok kidolgozását, vagy a rendelkezésre álló idő letelt, az írásbeli feladatlapját átadja a felügyelő tanárnak, aki közvetlenül a feladatlap beadását követően ráírja az időpontot és a pótlapok számát, majd ellátja kézjegyével.

f) Ha az írásbeli verseny alatt a versenyzőnek el kell hagynia a termet, engedélyt kér a felügyelő tanártól, és egyidejűleg részére átadja a feladatlapot. A felügyelő tanárnak a versenyző távozásának és visszaérkezésének idejét rá kell vezetni a feladatlapon és az ülésrendre.

g) Ha a felügyelő tanár az írásbeli versenyen szabálytalanságot észlel, arról jegyzőkönyvet kell készítenie.

h) A feladatlapok szabályos megíratásáért és kezeléséért a versenyt rendező iskola vezetője és a versenybizottság felelős.

Gyakorlati verseny

a) A verseny kötelező anyagához kapcsolódó videofelvételt, illetve CD-t - amennyiben azt a versenykiírás rögzíti - a versenyt megelőzően a rendező intézménytől kapják meg a versenyzők.

b) A gyakorlati verseny a versenyfeladatok elvégzéséhez szükséges - személyi, tárgyi, munkavédelmi, tűzvédelmi, valamint egészségvédelmi - feltételek megléte esetén kezdhető meg.

Pályázati rendszerű verseny

A verseny pályázati rendszerben is lebonyolítható. A pályázati rendszerű verseny állhat gyakorlati, írásbeli vagy mindkét versenyrészből.

a) A versenyző a felhívásban megjelölt feltételek szerint elkészített pályaművet jelígyével ellátva küldi meg a verseny rendezőjének. Zárt borítékban mellékelni kell a pályamű készítőjének következő adatait: név, születési hely, születési idő, anyja neve, korcsoportja, évfolyamszáma, nevező iskola neve, címe. A borítékon kizárólag a jelígyét kell feltüntetni.

b) A képző- és iparművészeti pályázati rendszerű versenyen a versenybizottság a beküldött pályamunka alapján dönt a versenyző továbbjutásáról. A pályamunkákat, illetőleg a versenymunkákat kategóriánként és korcsoportonként, a jelígyekkel jól láthatóan felcímkézve kell értékelésre kiállítani.

V. ÉRTÉKELÉS, DÍJAZÁS, JUTALMAZÁS

A versenyzők teljesítményének értékelésére vonatkozó szabályok

1. Az írásbeli feladatok egységes javítását és értékelését központi útmutató alapján a rendező intézmény által felkért szaktanár(ok) végzik. Az útmutatót olyan részletes pontozással kell elkészíteni, amelynek segítségével a feladatok megoldásának értékelése pontérték megállapításával egyértelműen elvégezhető.

2. A versenyző és tanára az írásbeli versenyfeladat javítását és értékelését - a versenyrendező intézmény által közölt helyen és időpontban - megtekintheti, és arra vonatkozóan a megtekintés alkalmával észrevételt tehet, amelyről a versenybizottság dönt.

3. A versenybizottság elnöke a feladatlapok javításával, értékelésével kapcsolatos észrevételek, valamint a javítási és értékelési útmutató figyelembevételével véglegesíti az írásbeli feladatok értékelését a versenybizottság tagjainak véleménye alapján.

4. A szóbeli és a gyakorlati feladatok, valamint a pályamunkák értékelését a versenybizottság az előre meghatározott szakmai szempontsor alapján végzi. A versenybizottság elnöke és tagjai a művészeti ág sajátosságaira tekintettel dönthetnek az értékelés módjáról (pontrendszer alapján, helyezés megállapításával stb.). A szóbeli és gyakorlati versenyeken a versenyző teljesítményét feladatonként, a versenybizottsági tagok egymástól függetlenül, egyénileg értékelik.

5. A versenybizottság szakmai tanácskozása zártkörű. A versenybizottság döntését testületként, nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza meg. A versenybizottság elnökétől és tagjaitól a versenyző, illetve a felkészítő tanár egyéni szóbeli értékelést kérhet.

6. A versenybizottság elnökének és tagjainak egyéni, valamint a versenybizottság összesítő értékelő lapjai - a versenyzők személyiségjogaira való tekintettel - nem nyilvánosak.

7. A versenybizottság az összesített értékelés alapján állapítja meg a helyezések sorrendjét, illetve területi válogatón az országos döntőbe jutó versenyzők névsorát.

8. Amennyiben a versenyen központi eredményhirdetés nincs, a versenyrendező intézmény a versenyzőket a döntőbe jutásról, illetőleg a döntőben elért eredményről iskolájukon keresztül írásban értesíti.

A vizsga alóli mentesség

A versenyzők - az érettségi vizsga kivételével - a versenykiírásban meghatározottak szerint kaphatnak felmentést vizsga, vizsgarész, vizsgatárgy alól.

A helyezés, díjazás formái és szempontjai

1. A verseny helyezéseit, díjait a versenykiírás határozza meg. A versenybizottság a helyezéseket, díjakat nem köteles kiadni, a helyezéseket, díjakat megoszthatja több versenyző között. A versenybizottság a versenykiírásban fel nem tüntetett díjat is kiadhat.
2. A verseny helyezett és díjazott versenyzője elismerő oklevelet kap.
3. A versenyen részt vevő versenyző és iskolája emléklapot kap.
4. Az okleveleket és emléklapokat a versenyrendező intézmény igazgatója és a versenybizottság elnöke írja alá, és tagjai írhatják alá.

VI. HATÁSKÖRÖK, FELADATKÖRÖK

Oktatási és Kulturális Minisztérium

1. Dönt az új versenyek felvételéről, a tanév rendjében történő meghirdetéséről, egyes versenyek megszüntetéséről. Döntéséről tájékoztatja az OKÉV főigazgatóját.
2. Dönt az adott tanévben meghirdetésre kerülő versenyek köréről és a támogatás mértékéről.
3. Gondoskodik a tanév rendjéről szóló rendeletben a versenyek meghirdetéséről.
4. Tájékoztatja a versenyrendező intézményeket a tárgyévben megrendezésre kerülő versenyek támogatásának összegéről.
5. Közzéteszi a versenykiírásokat.

Országos Közoktatási Értékelési és Vizsgaközpont

1. Előterjeszti a szakmai szervezetek versenyekkel kapcsolatos javaslatait a minisztérium közoktatási szakállamtitkárának. Egyidejűleg javaslatot tesz az új versenyek támogatási összegeire az intézményektől bekért költségtervek alapján.
2. Javaslatot tesz a minisztérium közoktatási szakállamtitkárának
 - a tanév rendjéről szóló rendeletben meghirdetésre kerülő versenyekre,
 - a területi válogató versenyek és az országos döntő támogatásának mértékéreaz érvényes versenyrend, az intézmény által beküldött költségterv, a minisztérium által biztosított keretösszeg, valamint a támogatás versenyszabályzatban rögzített elveinek figyelembevételével.
3. Meghatározza - a versenyrendező intézmények és fenntartóik nyilatkozata alapján - a tanév rendjében meghirdetett versenyek területi válogatóinak és országos döntőinek helyszínét, időpontját.
4. Felkéri és megbízza a versenybizottság elnökét és tagjait a versenyrendező intézmény javaslata alapján, a szakmai szervezetek véleményének figyelembevételével.
5. Megszervezi a versenybizottság verseny-előkészítő munkáját, levezeti üléseit, elkészíti az ülések emlékeztetőjét.
6. Felkéri a versenyrendező intézményeket a versenykiírás elkészítésében történő közreműködésre, valamint a verseny megrendezésére és lebonyolítására.
7. Közreműködik - az egységes formai követelmények biztosítása érdekében - a versenykiírások elkészítésében.
8. Gondoskodik a végleges versenykiírások nyelvi lektorálásáról, nyomdakész elkészítéséről. A véglegesített dokumentumot megküldi a minisztérium közoktatási szakállamtitkárának közlönyi megjelentetés céljából.
9. Dönt a verseny helyszínváltásáról, valamint - ha az alacsony nevezési létszám ezt indokoltá teszi - a területi válogatók összevonásáról. Döntéséről értesíti az érintett rendező intézményeket.
10. Megkötí - a minisztérium által jóváhagyott összegek alapján - a tárgyévben megrendezésre kerülő területi válogatót és az országos döntőt rendező intézményekkel a szerződéseket.

11. Ellenőrzi a nevezők részvételi feltételeknek való megfelelését a versenykiírás, az intézmény által megküldött elektronikus adatbank, illetve a rendező intézménytől kapott (elfogadott, el nem fogadott) nevezések alapján.

12. Elkészíteti a versenykiírásban foglaltak szerint, a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével a versenyfeladatokat és a javítási útmutatókat, lektoráltatja azokat, továbbá gondoskodik a versenyzők létszámának megfelelő mennyiségű írásbeli feladatlap sokszorosításáról, valamint biztosítja titkos kezelésüket.

13. Gondoskodik a versenyfeladatok átadásáról a rendező intézmények részére.

14. Segíti a versenyrendező iskolák munkáját, biztosítja a konzultáció lehetőségét.

15. Dönt a versennyel kapcsolatban beérkező problémák megoldásáról, és megteszi a szükséges intézkedést.

16. Megküldi - a versenybizottság döntése alapján - az országos döntőbe jutó versenyzők névsorát a területi válogatót, valamint az országos döntőt rendező intézményeknek.

17. Kiadja a vizsga alóli mentességekre jogosító igazolásokat, és eljuttatja az érintett intézményekhez.

18. Gondoskodik a versenyrendező intézmények által beküldött iratok őrzéséről, a vizsga alóli mentességekre jogosító igazolások nyilvántartásáról.

19. Igazolja a teljesítéseket, és gondoskodik a támogatás összegének átutalásáról.

20. Ellenőrzi az intézményeknek átutalt támogatási összegek szakszerű felhasználását a beküldött versenyjegyzőkönyv, a szakmai beszámoló, valamint a verseny pénzügyi elszámolása alapján.

21. Összegző szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást készít a minisztérium közoktatási szakállamtitkárának.

22. Gondoskodik a versenyek helyezettjeinek közzétételéről az OKÉV honlapján.

Versenyrendező intézmény

1. A versenyrendező intézmény vezetője felel a verseny szakszerű előkészítéséért és lebonyolításáért, valamint a titkosan kezelt versenyfeladatok megfelelő őrzéséért.

2. A területi válogató és az országos döntő előkészítése.

a) Nyilatkozik a helyszín és az időpont megjelölésével - a fenntartó egyetértése mellett - arról, hogy vállalja a verseny megrendezését. Egyidejűleg elkészíti a verseny költségtervét, és nyilatkozatával együtt megküldi az OKÉV főigazgatójának.

b) Javaslatot tesz a versenybizottság elnökére és tagjaira e fejezet *Versenybizottság* cím 2-4. pontjának figyelembevételével.

c) Közreműködik a versenykiírás elkészítésében.

d) Összegyűjti a beérkezett nevezéseket, és ellenőrzi, hogy azok megfelelnek-e a versenykiírásban foglaltaknak. Az elfogadott nevezések alapján kialakított adatbankot elektronikusan - egyeztetés céljából - továbbítja az OKÉV főigazgatójának. Az egyeztetettek szerint megküldi az intézményeknek a nevezések visszaigazolását.

e) Értesíti - az OKÉV döntése alapján - a nevezőket a verseny esetleges helyszínváltozásáról, egyúttal átadja a nevezéseket a verseny megrendezésére újonnan kijelölt intézménynek.

f) Gondoskodik - a versenykiírásban foglaltak alapján - a verseny kötelező anyagát tartalmazó képi és hanghordozók nevező intézménybe történő eljuttatásáról.

g) Biztosítja a verseny megrendezéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket, valamint a verseny nyilvánosságát.

h) Elkészíti a verseny programját. Gondoskodik a verseny ünnepélyes megrendezéséről.

i) Megszervezi szükség szerint a résztvevők elhelyezését, szállását és étkezését.

j) Versenyinformációs szolgálatot működtet: gondoskodik a versenyzők tájékoztatásáról, kapcsolatot tart a versenyre nevező iskolákkal.

k) Előkészíti a verseny dokumentációját.

l) A verseny megkezdéséig gondoskodik az OKÉV által átadott, titkosan kezelt versenyfeladatok elzárásáról, őrzéséről.

m) Gondoskodik a versenyzők jutalmazásáról.

A területi válogatót rendező intézményekre az a)-c) pontok nem vonatkoznak.

3. A verseny lebonyolítása

a) Gondoskodik a verseny résztvevőiről (versenyzők, kísérők, versenybizottság stb.).

b) Biztosítja a versenyzők zavartalan munkáját, szereplését (szükség szerint a felkészülési lehetőséget a helyszínen).

c) Biztosítja a versenybizottság zavartalan működésének feltételeit.

d) Tájékoztatja a versenyzőket - a gyakorlati verseny megkezdése előtt - a versenyfeladatokkal kapcsolatos munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról. Elkészíti a versenyzők névsorát, amelyet a tájékoztatáson részt vevőkkel aláírat.

- e) Tájékoztatja a versenyzőket a verseny lebonyolításának módjáról, egyéb tudnivalókról.
 - f) Ellátja a versenyfeladat végrehajtásának teljes ideje alatt a versenyzők felügyeletét.
 - g) Gondoskodik az írásbeli feladatok javításáról és értékeléséről, valamint a kijavított és értékelt feladatlap érintett versenyző általi megtekintéséről és annak szabályos lebonyolításáról.
 - h) Megteremti a feltételeket a műsoridő felhasználásának figyelemmel kíséréséhez.
 - i) Átadja a versenybizottság elnökének az írásbeli verseny dokumentumait (kijavított és értékelt írásbeli feladatlapok, versenyzői észrevételek, szabálytalanságokat rögzítő jegyzőkönyvek, javítási és értékelési útmutatók).
 - j) Lebonyolítja a versenyt a versenykiírásban és a versenyszabályzatban foglaltak betartásával.
 - k) Előkészíti az eredményhirdetést (oklevelek, emléklapok, jutalmak stb.).
 - l) Gondoskodik a díjak, jutalmak, oklevelek, emléklapok átadásáról.
4. A verseny utógondozása

A verseny területi válogatóit rendező intézmény

- a) Megküldi a versenybizottság döntése alapján a területi válogatón részt vett versenyzők elért eredményét (pontszámát, helyezését) az OKÉV főigazgatójának. A versenybizottság döntését követően értesíti a továbbjutó versenyzők iskoláit a területi válogató versenyen elért eredményről.
- b) Megküldi a verseny jegyzőkönyvének egy eredeti példányát, valamint szakmai beszámolóját és pénzügyi elszámolását az OKÉV főigazgatójának.
- c) Gondoskodik a verseny dokumentációjának irattározásáról, archiválásáról.

Az országos döntőt rendező intézmény

- a) Hivatalos értesítést küld a helyezett versenyzők iskoláinak a versenyző elért eredményéről, helyezéséről.
- b) Megküldi a versenybizottság elnökének átfogó szakmai értékelését, a verseny eredménylistáját az adott intézménytípus képviselőjét ellátó szakmai szervezet számára.
- c) Megküldi a verseny jegyzőkönyvének egy eredeti példányát, szakmai beszámolóját és pénzügyi elszámolását postai úton, valamint a jegyzőkönyvet - elektronikus formában is - az OKÉV főigazgatójának.
- d) Gondoskodik a verseny dokumentációjának irattározásáról, archiválásáról.

Szakmai szervezetek

1. A szakmai szervezetek javaslatot tesznek az intézmények kezdeményezése alapján az OKÉV főigazgatójának új verseny felvételére, támogatásának összegére, a versenyek időpontjára és rendezőjére, illetve azok megváltoztatására, egyes versenyek megszüntetésére.
 2. Az OKÉV megkeresésére a szakmai szervezetek művészeti áganként delegált képviselői javaslatot tesznek a tárgyévben megrendezésre kerülő versenyek támogatási összegeire.
 3. Az OKÉV megkeresésére véleményezik a versenyrendező intézmény versenybizottság elnökére és tagjaira tett javaslatát.
 4. A versenyek szakmai tapasztalatait felhasználhatják a pedagógiai munka segítésére.
- Az OKÉV a szakmai kérdések vonatkozásában - szükség szerint - egy művészeti ág, illetve tanszak, szak, szakmai képviselőjét ellátó szakmai szervezetet is bevonhat.

Versenyszabályzat

1. A versenybizottság elnöke és tagjai felelősek feladataik ellátása során a verseny szakmai előkészítéséért, szabályos lefolytatásáért, a jogszabályban foglalt esélyegyenlőségi és egyenlő bánásmód követelményeire vonatkozó előírások betartásáért.
2. A versenybizottság három vagy öt tagból áll.
3. A versenybizottság elnöke, tagja az lehet, aki rendelkezik
 - a) a közoktatási törvény 17. § (1) bekezdés k) pontjában előírt végzettséggel és szakképzettséggel,
 - b) legalább tíz év szakmai gyakorlattal, valamint
 - c) szakterületén elismert szaktanár vagy művész, vagy országosan, illetve nemzetközileg elismert szakember.
4. Nem lehet a versenybizottság elnöke, tagja az, aki
 - a) a versenyt rendező iskolával foglalkoztatási jogviszonyban áll,
 - b) a versenyző felkészítő tanára, illetve
 - c) a versenyző előzetes szakmai felkészítésében közreműködött.

5. A versenybizottságot a versenykiírás elkészítésében a versenyrendező intézmény képviselői segítik. A versenyfeladatok összeállításába elismert szakemberek, szakértők bevonhatók. A versenybizottság munkáját segítők nem tagjai a bizottságnak.

6. A versenybizottság elnöke és tagjai akadályoztatásuk esetén kötelesek írásban legkésőbb a verseny időpontja előtt egy héttel értesíteni az OKÉV főigazgatóját. A versenybizottság bármelyik tagjának váratlan akadályoztatása esetén a helyettesítésről a versenyrendező intézmény vezetője gondoskodik az OKÉV főigazgatója vagy megbízottja egyetértésével.

7. A verseny ideje alatt az elnök rövid időre helyettesíthető az általa megbízott versenybizottsági taggal.

8. Feladata:

A verseny előkészítése

- a) Elkészíti a versenykiírást a versenyrendező intézmény és az OKÉV közreműködésével.
- b) Összeállítja a verseny feladatait a versenykiírás és a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével.
- c) Útmutatást ad a feladatok végrehajtásához (felkészülési idő, felhasználható segédeszköz stb.).
- d) Írásbeli verseny esetén javítási és értékelési útmutatót készít.
- e) Kialakítja a gyakorlati, valamint a szóbeli verseny egységes értékelési rendszerét.

A verseny lebonyolítása

- a) Ellenőrzi
 - a verseny lebonyolításához szükséges dokumentumok meglétét;
 - a versenyzők szereplési sorrendjét meghatározó sorszámok kihúzásának szabályosságát;
 - a jeligével, illetve sorszámával és/vagy névvel szereplő versenyzők titkosan kezelt adatainak megfelelő elzárását.
 - b) Dönt a versenyfeladatok elvégzéséhez szükséges feltételek megléte alapján a verseny lebonyolíthatóságáról.
 - c) Dönt az írásbeli feladatlapon javítására és értékelésére tett versenyzői észrevételekről.
 - d) Felel az írásbeli feladatlapon értékeléséért.
 - e) Értékeli a szóbeli, gyakorlati verseny versenyzőinek teljesítményét, véglegesíti versenyzőnként az összesített pontszámokat.
 - f) Dönt
 - a területi válogató versenyekről az országos döntőbe továbbjutó versenyzőkről,
 - a versenyzők helyezéseiről, a díjak, különdíjak, jutalmak elosztásáról.
 - g) Ellenőrzi a helyezett, illetve díjazott jutalmazott versenyzők azonosságát a jeligék/ sorszámok és a titkosan kezelt adatok alapján.
 - h) Dönt a díjkiosztó ünnepségen bemutatásra kerülő művekről és szereplőkről.
 - i) A résztvevő pedagógusoknak szóbeli szakmai értékelést, illetve konzultációt tart. Igény esetén az érintetteknek egyéni értékelést ad a versenyző(k) teljesítményéről.
 - j) Összegző értékelést készít - a verseny előkészítésével, lebonyolításával, a versenyzők felkészültségével, a verseny szakmai színvonalával, a versenykiírás és a versenyszabályzatban foglaltak, valamint a jogszabályi előírások betartásával kapcsolatban -, amelyet a verseny jegyzőkönyve rögzít.
9. A versenybizottság elnökének feladatai különösen:
- a) Ismerteti a versenybizottság feladatait, irányítja munkáját, vezeti a versenybizottság üléseit, vita esetén szavazást rendel el.
 - b) Dönt a verseny lebonyolíthatóságáról a feltételek megléte alapján.
 - c) Intézkedik - a versenybizottság, szükség esetén az OKÉV főigazgatójának egyetértésével - a verseny ideje alatt jelentkező esetleges problémák megoldásával kapcsolatban.
 - d) Tájékoztatja a versenyzőket a feladatok végrehajtásával kapcsolatos tudnivalókról.
 - e) Elrendelheti az írásbeli feladatlapon az útmutatótól eltérő javítása, értékelése, valamint egyéb szabálytalanság észlelése esetén a feladatlapon újra javítását és értékelését.
 - f) Átfogó szakmai értékelést készít.
 - g) Jóváhagyja és aláírja a verseny jegyzőkönyvét.
 - h) Aláírja az okleveleket és az emléklapokat.
 - i) Nyilvánosan értékeli a versenyt és kihirdeti az eredményeket.
 - j) Közreműködik a díjak, jutalmak, oklevelek átadásában.

Jegyző

1. A verseny jegyzőjét a versenyrendező intézmény vezetője bízza meg. A jegyző segíti a versenybizottság munkáját, azonban nem tagja a versenybizottságnak. A jegyző a versenybizottság értékeléséről és döntéséről információt nem adhat, nem nyilatkozhat.

2. A verseny jegyzője lehet:

- a) a rendező intézmény iskolatitkára,
- b) a versenyben nem érintett más szak, tanszak szaktanára.

3. Feladata a verseny helyszínén:

- a) Végzi a versennyel kapcsolatos ügyviteli, illetve adminisztratív feladatokat.
- b) Ellenőrzi a versenyzők személyazonosságát.
- c) Gondoskodik

- a verseny helyszínén, a versenybizottság ülésein a megfelelő iratok, dokumentumok biztosításáról (értékelő lapok, átvételi elismervények nyomtatványai stb.);

- a versenyzők szereplési sorrendjét meghatározó sorszámok elkészítéséről, kihúzásáról, a kihúzott sorszámok rögzítéséről;

- a jeligével, illetve sorszámmal és/vagy névvel szereplő versenyzők titkosan kezelt adatainak megfelelő elzárásáról;

- az összesített, nyomtatott eredménylisták elkészítéséről;

- az oklevelek, emléklapok megírásáról, a jutalmak átvételi elismervényeinek kitöltéséről, aláíratásáról;

- a versenyjegyzőkönnyv és egyéb jegyzőkönnyvek (pl. észrevételek az írásbeli feladatlapok javításával, értékelésével kapcsolatban) elkészítéséről.

d) Vezeti (szükség szerint) a versenybizottság üléseinek jegyzőkönyveit.

e) Azonosítja - a versenyeredmények rögzítését követően - a jeligék és a titkosan kezelt adatok alapján a helyezett, illetve díjazott, jutalmazott versenyzőket.

f) Közreműködik a versenydokumentumok intézményi irattározásában.

VII. A VERSENYRENDEZŐ INTÉZMÉNYEK KÖLTSÉGEINEK TERVEZÉSE ÉS A TÁMOGATÁS FELHASZNÁLÁSA

A verseny költségvetése

1. A költségvetés tartalmazza:

- a személyi kiadásokat és azok járulékait,
- a dologi kiadásokat részletezve,
- a tervezett bevételeket,
- a kiadások és bevételek egyenlegét,
- a minisztériumi támogatás összegének megjelölését.

2. A versenyrendező intézmény nevezési és részvételi díjat kérhet. Nevezési díj csak a nevező versenyző után kérhető.

3. A nevezési díj felhasználható a verseny személyi és tárgyi feltételeinek biztosítására. A részvételi díjat a versenyzők, valamint a felkészítő és kísérő tanárok szállás- és étkezési költségeire lehet fordítani.

4. A versenyzők és tanáraik utazási költségei a nevező intézményt terhelik.

5. A versenyek szponzorok által is támogathatók.

A minisztériumi támogatás elvei

1. A minisztérium támogatása meghatározott összegű, egyszeri támogatás.

2. A támogatás a versenyrendező intézményt illeti meg.

3. A támogatás nem használható fel a versenyt rendező iskola eszközfejlesztésére.

4. A támogatás összegét az OKÉV utalja át a versenyrendező intézménynek a megkötött szerződés alapján.

5. A támogatás mértékének meghatározásakor - területi válogató és országos döntő versenyek rendezése esetén egyaránt - figyelembe kell venni

- a versenynapok számát,
- a versenyzők létszámát,

- a tanszakok, szakok számát (pl. oboa-fagott tanszakok együttesen megrendezett versenye),
- a művészeti ág sajátosságaiból fakadó kiadások mértékét (pl. megfelelő előadóterem bérlése).

A minisztérium által nyújtott támogatás összegének felhasználása

A minisztérium által a versenyrendező intézményeknek biztosított anyagi támogatás az alábbi kiadásokra fordítható:

1. személyi kiadások (a versenyrendezésben, lebonyolításában közreműködők díjazása és járulécai): versenybizottság értékelő munkája, jegyző, javító és felügyelő szaktanár, szervező, kíséző személyzet (technikai munkatárs, portás, takarító, ügyelet stb.);

2. dologi kiadások különösen

a) költségtípusok: a versenyzők díjazása, jutalmazása, a felkészítő tanár(ok) minisztérium által adott különdíja, terembérlés, hang- és/vagy képfelvétel, egyéb dokumentáció készítése, hangszerek hangolási költsége (zenei versenyek), a versenybizottság szállás- és útiköltsége, étkezése;

b) szervezési költségek: telefon, fax, fénymásoló papír, festékpapír, postázás, nyomdaköltség, CD, DVD, kotta (zenei versenyek), kizárólag a versenyhez kapcsolódó speciális anyagköltségek, szállítás, egyéb költségek.

Költségelszámolás a minisztérium által nyújtott támogatás összegének felhasználásáról

1. A versenyrendező a támogatás felhasználásáról köteles szakmai és pénzügyi beszámolót és elszámolást készíteni és átadni az OKÉV részére. A beszámolóban és az elszámolásban a következőket kell tartalmaznia:

a) szakmai beszámoló: szakmai értékelés a támogatás céljának megvalósulásáról.

b) pénzügyi elszámolás: a felmerült költségeknek a felhasználás jogcíme szerinti - a támogatás céljának megvalósulásához köthető - tételes felsorolása a versenyrendező nevére szóló számlákra és egyéb számviteli és adóhatósági felhasználásra alkalmas számlát helyettesítő okiratokra, bizonylatokra, beazonosítható módon való hivatkozással, költségnemenként összesítve. A versenyrendező a felhasználást dokumentáló eredeti számlákra, bizonylatokra, egyéb okiratokra köteles ráírni: elszámolva, továbbá az eredeti számlákra, bizonylatokra, egyéb okiratokra rá kell írni: „, .../..... számú támogatási szerződéshez felhasználva”. A fent említett számlák stb. okiratok bekérhetők, vagy a helyszínen ellenőrizhetők.

2. A versenyrendező a beszámolót és az elszámolást köteles úgy elkészíteni, hogy az alkalmas legyen a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére.

VIII. A VERSENY DOKUMENTUMAI

Útmutató a verseny főbb dokumentumainak tartalmi felépítéséhez

1. A versenykiírás tartalmazza

- a) a verseny megnevezését,
- b) az országos döntő idejét,
- c) az országos döntő helyszínét,
- d) a verseny pedagógiai célját,
- e) a verseny megrendezésének fordulót,
- f) a területi válogatók helyét, idejét,
- g) a területi válogatók, illetve az országos döntő nevezési határidejét,
- h) az országos döntőben részt vevő versenyzők maximális létszámát,
- i) a területi válogatókról továbbjutó versenyzők értesítésének határidejét,
- j) a verseny jellegét, részeit (írásbeli, szóbeli, gyakorlati, pályázati rendszerű),
- k) a verseny kategóriáit,
- l) az évfolyamok és/vagy a korcsoportok születési dátum szerinti megjelölését,
- m) a verseny kötelező és szabadon választható anyagát, zeneművészeti ág esetén a zeneművek fellelhetőségének helyét, műsoridejét, illetve a feladat elkészítésére fordítható időt (fordulónként, versenyrészenként, korcsoportonként),
- n) a verseny helyezéseit, díjait,
- o) a vizsgamentességek megszerzésének lehetőségét, a mentességek körét és megszerzésük feltételeit,
- p) a versenyrendező iskola nevét, címét, telefon/fax számát, e-mail címét,

q) a nevezés módját vagy a nevezési lapot.

Amennyiben az intézmény részvételi és nevezési díjat kér, erről a versenykiírásban kell tájékoztatni a résztvevőket.

2. A nevezési lap tartalmazza

- a) a verseny pontos megnevezését,
- b) a versenyző nevét, születési dátumát, nevezési kategóriáját, évfolyamát, korcsoportját,
- c) a felkészítő tanár nevét,
- d) a versenyen közreműködő nevét, szerepét (pl. zongorakísérő),
- e) a nevező iskola adatait (neve, címe, OM azonosítója a kísérő tanár neve elérhetősége),
- f) a verseny anyagát, időtartamát, pályamű vagy pályamunka esetén a pályázat jeligéjét,
- g) egyéb szükséges információt,
- h) a nyilatkozatot a versenykiírásban foglaltak elfogadásáról,
- i) a felkészítő tanár és a nevező intézmény vezetőjének aláírását, az iskola bélyegzőjének lenyomatát,
- j) a rendező intézmény nevét, címét.

3. A programfüzet tartalmazza

- a) a verseny megnevezését,
- b) a verseny fő támogatóját, egyéb támogatóit,
- c) a verseny helyét, idejét,
- d) a versenyt rendező iskola nevét, címét,
- e) a versenybizottság elnökének és tagjainak nevét,
- f) a versenyző nevét és versenyprogramját,
- g) a felkészítő tanárok névsorát,
- h) a résztvevő iskolák névsorát, a település megjelölésével,
- i) információkat a rendezvényvel kapcsolatban (igazgató és felelős szervező neve, szállás, étkezés helye, orvosi ügyelet helye, kapcsolódó telefonszámok, esetleg térkép stb.).

4. Az értékelő lap tartalmazza

- a) a verseny pontos megnevezését,
- b) az értékelő nevét,
- c) a versenyző(k) kategóriáját,
- d) a versenyző(k) évfolyamát, korcsoportját,
- e) a versenyző jeligéjét, illetve sorszámát és/vagy nevét,
- f) a versenyzőnkénti értékelést: helyezés, pontszám,
- g) szöveges értékelés vagy jegyzet rovatot,
- h) a kitöltő aláírását, a kitöltés időpontját.

5. Az összesítő értékelő lap tartalmazza

- a) a verseny megnevezését, időpontját,
- b) a versenybizottság elnökének és tagjainak nevét,
- c) a verseny kategóriáját,
- d) a versenyzők évfolyamát, korcsoportját,
- e) a versenyzők jeligéjét, illetve sorszámát és/vagy nevét,
- f) a versenybizottság elnökének és tagjainak javasolt értékelését (pontszám, helyezés),
- g) versenyzőnkénti összesített értékelést (végső pontszám, végső helyezés),
- h) a versenybizottság elnökének és tagjainak az aláírását.

6. Az oklevél tartalmazza

- a) a verseny meghirdetőjét,
- b) a képzés szintjének megnevezését,
- c) a verseny pontos megnevezését,
- d) a verseny fordulóját,
- e) a kategóriát, a korcsoport, illetve az évfolyam megjelölését,
- f) a versenyző nevét,
- g) a helyezést vagy díjat,

- h)* az oklevél kiadásának dátumát,
- i)* az aláírásokat,
- j)* a versenyt rendező intézmény bélyegző lenyomatát.

7. Az emléklap tartalmazza

- a)* a verseny meghirdetőjét,
- b)* a képzés szintjének megnevezését,
- c)* a verseny pontos megnevezését,
- d)* a verseny szintjét, fordulóját,
- e)* az emléklap kiadásának dátumát,
- f)* az aláírásokat,
- g)* a versenyt rendező intézmény bélyegző lenyomatát.

8. A jegyzőkönyvek

A jegyzőkönyvek (váratlan esemény, észrevételek az írásbeli feladatlapok javításával, értékelésével kapcsolatban stb.) általánosan tartalmazzák

- a)* az ügyiratszámot,
- b)* a verseny megnevezését, helyét, időpontját,
- c)* a tárgyalás (megbeszélés) tárgyát, idejét, helyét,
- d)* valamennyi érintett jelenlévő személy adatait (név, lakcím),
- e)* az ügyre vonatkozó lényeges nyilatkozatokat és megállapításokat,
- f)* az ügy eldöntése szempontjából lényeges körülményeket és megállapításokat,
- g)* a döntésről szóló határozatot,
- h)* jogorvoslati lehetőséget,
- i)* a jelenlévők aláírását.

9. Jegyzőkönyv a verseny előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatban tartalmazza

- a)* a verseny megnevezését,
 - b)* a versenyt rendező iskola nevét, címét, vezetőjének nevét,
 - c)* a verseny helyét és időpontját,
 - d)* a versenybizottság tagjainak nevét,
 - e)* a verseny jegyzőjének nevét,
 - f)* a nevezések megfelelését,
 - g)* a versenyen résztvevők, valamint a versenyből kizárt versenyzők létszámát,
 - h)* a verseny feltételeinek meglétét (személyi és tárgyi feltételek),
 - i)* a tájékoztatás tényét a gyakorlati versennyel kapcsolatos munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról,
 - j)* az értékelés módját és szempontjait,
 - k)* a versenybizottság összegző értékelését a verseny előkészítésével, lebonyolításával, a versenyzők felkészültségével, a verseny szakmai színvonalával, a versenykiírás és a versenyszabályzatban foglaltak, valamint a jogszabályi előírások betartásával kapcsolatban,
 - l)* a helyezett, díjazott jutalmazott versenyzők számát,
 - m)* kategóriánként és korcsoportonként (évfolyamonként) a helyezett, díjazott, jutalmazott versenyzők nevét, iskoláját, felkészítő tanárát, elért eredményét, jutalmát,
 - n)* A vizsga alóli mentességekre jogosult versenyzők névsorát, a vizsga alóli mentességet, az osztályzat megjelölésével,
 - o)* a kiváló teljesítményt nyújtó iskolák, elismerésben részesített felkészítő tanárok, zongorakísérők nevét, díját, jutalmát,
 - p)* a versenybizottság egyéb észrevételét, melyet fontosnak tart jegyzőkönyvben rögzíteni,
 - q)* az eredményhirdetés módját (a verseny helyszínén vagy írásban történő értesítés útján),
 - r)* aláírásokat (a versenybizottság elnöke, a rendező intézmény igazgatója),
 - s)* a rendező intézmény bélyegző lenyomatát.
- A jegyzőkönyv két eredeti, egymással egyező példányban készül.
- A verseny jegyzőkönyvének mellékletei:
- a)* összesítő értékelő lap, eredménylisták,

- b) a versenyzők névsora - kategóriánkénti és azon belül korcsoportonkénti (évfolyamonkénti) bontásban - sorszámuk vagy jeligéjük, nevező intézményük, felkészítő tanáruk feltüntetésével,
- c) a munka- és balesetvédelmi tájékoztatón részt vett versenyzők névsora aláírásukkal ellátva.

10. A szakmai beszámoló tartalmazza

- a) a vállalt feladatokat,
- b) a vállalt feladatok teljesítését (előkészítés, lebonyolítás, utógondozás),
- c) a szakmai tapasztalatokat, levont tanulságokat.

A verseny anyagainak, iratainak őrzése

1. A verseny befejezése után a verseny anyagait, iratait a rendező iskola az irattárban helyezi el.
 - a) A verseny pénzügyi elszámolásával kapcsolatos iratokat, dokumentumokat (számlák, bizonylatok, a díjak jutalmak aláírt átvételi elismervényei, a díjak és tárgyjutalmak felsorolását, összegét, értékét tartalmazó iratot stb.) öt évig kell megőrizni.
 - b) A verseny jegyzőkönyvének és mellékleteinek eredeti példányát három évig kell megőrizni.
 - c) A verseny egyéb anyagait, iratait két évig kell megőrizni, utána selejtezhetők.
2. Az OKÉV irattárban kell elhelyezni az írásbeli feladatlapokat, a verseny jegyzőkönyvének egy eredeti példányát, valamint a mentességre jogosító igazolások egy másolati példányát.
3. Képző- és iparművészeti verseny pályamunkája és versenymunkája - amennyiben az eredményhirdetést követően kifogás nem merül fel - a versenyzőnek átadható. A díjazott munkákról a verseny dokumentálása céljából felvételt kell készíteni.

1. számú melléklet a versenyszabályzathoz

SZAKMAI SZERVEZETEK

A művészetoktatás területén valamennyi művészeti ág szakmai képviseletét ellátó szakmai szervezetek:

- Alapítványi és Magániskolák Egyesülete
- A Magyar Művészetoktatásért Országos Szakmai Szervezet
- Magyar Zeneiskolák és Művészeti Iskolák Szövetsége
- Művészeti Szakközépiskolák Szövetsége

2. számú melléklet a versenyszabályzathoz

A VERSENY DOKUMENTUMAI

- PÉLDÁK -

NEVEZÉSI LAP

..... versenyre
(A versenykiírásban foglaltaknak megfelelően kérjük kitölteni.)

A VERSENYZŐ

Neve	
Születési ideje (év, hó, nap)	
Iskolai évfolyama	
Korcsoportja	
Nevezési kategória	
Felkészítő tanárának neve	
A versenyen közreműködik (név, funkció)	

A NEVEZŐ ISKOLA

Neve	
OM azonosítója	
Címe	
Telefon/fax	
E-mail	
A kísérő tanár neve, elérhetősége	

A VERSENY ANYAGA

Kötelező		időtartama:
Szabadon választott		időtartama:
Pályamű tartalma, témája		jeligéje:

Egyéb közlemény:

Alulírott nyilatkozom, hogy a versenykiírásban foglaltakat elfogadom.

Dátum:

.....

felkészítő tanár

P. H.

.....

igazgató

Beküldési határidő:

Beküldendő (rendező intézmény neve, címe)⁵:

PROGRAMFÜZET

.....
VERSENY

A VERSENY FŐ TÁMOGATÓJA:

TOVÁBBI TÁMOGATÓK:

Időpontja:	
Helyszíne:	

Rendező intézmény neve:	
címe:	

A versenybizottság elnöke:	
tagjai:	

Versenyző neve:	Versenyprogramja:

Nevező intézmények névsora:	Település

Felkészítő tanárok, korrepetitorok, koreográfusok, rendezők stb. névsora:

A VERSENY PROGRAMJA

Időpont:	Program:	Helyszín:

Műsorvezető:	
--------------	--

KÖZÉRDEKŰ INFORMÁCIÓK

A versenyhelyszín megközelíthetősége:	
Szállás helyszíne, megközelíthetősége, elfoglalásának időpontja, kísérő neve:	
Étkezések helyszíne, időpontjai:	
Orvosi ügyelet helye:	
Fontosabb telefonszámok igazgató: felelős szervező:	

..... VERSENY
JEGYZŐKÖNYVE

A versenyt rendező iskola

neve:

.....
címe:

.....
vezetőjének neve:

A verseny

helyszíne:

időpontja:

A verseny fordulója:

területi válogató

országos döntő

A versenybizottság tagjainak neve:

1. elnök

2.

3.

4.

5.

A verseny jegyzőjének neve:

A nevezés

A számú nevezést az OKÉV ellenőrizte.

A versenykiírás alapján a nevezők a részvételi feltételeknek

..... számban megfeleltek,

..... számban nem feleltek meg.

A nem megfelelő nevezések esetén indoklás:

A versenyzők létszáma

A versenyen részt vett versenyző összesen: fő

Kizárt versenyző összesen: fő

A kizárás oka:

Oldalszám:/.....

A versenyzők a gyakorlati versennyel kapcsolatos munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról tájékoztatást kaptak, amelyet a versenyzők aláírásukkal igazolnak.

A verseny feltételei

A verseny lebonyolításához szükséges feltételek⁷

- megfelelőek, a verseny lebonyolítása megkezdődhet.
- nem megfelelőek, a verseny lebonyolítása nem kezdődhet meg.

Indoklás:

További intézkedések felelős(ök)
döntése alapján:

Értékelés, díjazás, jutalmazás

Az írásbeli feladatok értékelését a versenybizottság

- jóváhagyta
- nem hagyta jóvá

Indoklás:

A versenybizottság elnöke elrendelte az alábbi versenyzők írásbeli feladatlapjainak újra javítását, értékelését:

Indoklás:

A szóbeli, a gyakorlati, illetve a pályázati rendszerű verseny értékelésének módja:

Az értékelés szempontjai

- szóbeli versenyen:
- gyakorlati versenyen:
- pályázati rendszerű versenyen:

A versenybizottság összegző értékelése a verseny előkészítésével, lebonyolításával, a versenyzők felkészültségével, a verseny szakmai színvonalával, a versenykiírás és a versenyszabályzatban foglaltak, valamint a jogszabályi előírások betartásával kapcsolatban):

A helyezett, díjazott jutalmazott versenyzők száma: fő

Helyezett, díjazott, jutalmazott versenyzők:

Kategória:	Korcsoport:		
Versenyző neve	Nevező intézmény	Felkészítő tanár neve	A versenyző elért eredménye (helyezés, díj), jutalma

Vizsga alóli mentességekre jogosult versenyzők:

Versenyző neve	Nevező intézmény	A versenyző versenyen elért eredménye (kategória, korcsoport, helyezés)	A vizsga	
			tantárgya	osztályzata

Kiváló teljesítményt nyújtó iskola:

Megnevezése	Díja	Jutalma

Elismerésben részesített felkészítő tanár:

Neve	Díja	Jutalma	Képviselt intézmény megnevezése

Elismerésben részesített zongorakísérő:

Neve	Díja	Jutalma	Képviselt intézmény megnevezése

A versenybizottság egyéb észrevétele, melyet fontosnak tart jegyzőkönyvben rögzíteni:

.....
.....

Az eredményhirdetés módja:

- a verseny helyszínén
- a rendező intézmény a versenyzőket iskolájukon keresztül írásban értesíti

A jegyzőkönyv két eredeti, egymással egyező példányban készült.

Kapják:

- irattár
- OKÉV

Dátum:

.....

a versenybizottság elnöke

P. H.

.....

a rendező intézmény igazgatója

Mellékletek:

- Írásbeli feladatlapok, értékelő lapok, eredménylisták
- A versenyzők névsora - kategóriánkénti és azon belül korcsoportonkénti bontásban - sorszámuk vagy jeligéjük, nevező intézményük, felkészítő tanáruk feltüntetésével
- A munka- és balesetvédelmi tájékoztatón részt vett versenyzők névsora aláírásukkal

ÉRTÉKELŐ LAP (ZENEMŰVÉSZET, TÁNCMŰVÉSZET)

..... VERSENY

Kategória:

.....
Korcsoport (évfolyam):

.....
Feladat:

.....
..

Sorszám	A versenyző neve	Értékelés (pontszám stb.)	Jegyzet
		Maximális pontszám:	
		Elért pontszám	

Dátum:

.....
az értékelő aláírása

Oldalszám:/.....

KÉPZŐ- ÉS IPARMŰVÉSZETI ÁG ÉRTÉKELŐ LAPJA

..... VERSENY
..... TANSZAK

Kategória:

Korcsoport (évfolyam)	Jelige	Értékelés (pontszám, helyezés)			Összesen	Jegyzet
		1. feladat	2. feladat	3. feladat		

Dátum:

.....
az értékelő aláírása

Oldalszám:/.....

ÉRTÉKELŐ LAP (SZÍNműVÉSzet-BÁBMűVÉSzet)

..... VERSENY

Kategória:

.....
Korcsoport (évfolyam):

.....
Feladat:

Sorszám	Értékelési szempontok és értékelés			Összesen	Jegyzet
	(szempont 1)	(szempont 2)	(szempont 3)		
 Maximális pontszám: Maximális pontszám: Maximális pontszám:		
Elért pontszám					

Dátum:

.....
az értékelő aláírása

Oldalszám:/.....

ÖSSZESÍTŐ ÉRTÉKELŐ LAP

..... VERSENY

Kategória:

.....
Korcsoport (évfolyam):

A versenyző neve vagy sorszáma vagy jeligéje	Értékelők pontszámai			Összesített értékelés	
	1.	2.	3.	Maximális pontszám:	Helyezés
				Elért pontszám	

Dátum:

olvasható név:

aláírás:

A versenybizottság elnöke:

A versenybizottság tagjai:

.....

.....

.....

A

VERSENY KÖLTSÉGTERVE

ADATOK		
A verseny neve:		
A versenyt szervező intézmény:		
A versenyzők várható létszáma:		
KÖLTSÉGTERV		
BEVÉTELEK	Fő	Bruttó bevétel
Az igényelt támogatási összeg		
Nevezési díj		
Részvételi díj		
Egyéb bevételek		
Összesen		
KIADÁSOK		
SZEMÉLYI KIADÁSOK		
A közreműködők tiszteletdíja	Fő	Bruttó költség
Versenybizottság - zsűrizés		
Jegyző		
Ügyelő tanárok, feladatismertetők stb.		
Kisegítő személyzet (porta, takarítók)		
Szervezői díj		
Járulékok		
Összesen		
DOLOGI KIADÁSOK		
Költségtípusok:	Ft/db	Bruttó költség
Versenyzők díjai		
Terembérlet		
Hangszerek hangolása (zeneművészeti v.)		
Szállás		
Útiköltség		
Étkezések	Fő/db	Bruttó költség
Reggeli		
Ebéd		
Vacsora		
Összesen		
Szervezési költségek:	Menny.	Bruttó költség
Telefon, fax		
Fénymásoló papír		
Festékpapírok		
Postázás		
Nyomda költség		
CD, hanglemez, kotta		
Anyagköltségek		
Egyéb költségek		

Összesen		
Mindösszesen		

Dátum:

.....

.....

igazgató

P. H.

.....

gazdasági vezető

A VERSENY FORGATÓKÖNYVE

A versenyrendező intézmény vezetője készíti el.

	Felelős	Feladat	Határidő
1.	Igazgató vagy megbízottja:	Egyeztetni a napi feladatokat és időbeosztást a verseny közreműködőivel: szervezők, ügyelők, feladatismertető, kiegészítő személyzet stb. Valamely közreműködő akadályoztatása esetén gondoskodik a helyettesítésről.	valamennyi versenynap kezdetén, legalább egy órával a versenyzők érkezését megelőzően
2.	Igazgató vagy megbízottja:	Ellenőrzi a verseny lebonyolítására szolgáló helyiségeket, a szükséges felszerelések, eszközök meglétét, működőképességét, a verseny megkezdését akadályozó körülmény esetén haladéktalanul értesíti a versenybizottság elnökét.	
3.	Jegyző	Gondoskodik a verseny helyszínén a megfelelő iratok, dokumentumok biztosításáról (sorszámok, értékelő lapok, átvételi elismervények nyomtatványai stb.).	valamennyi versenynapon legalább egy órával a versenyprogram kezdetét megelőzően
4.	Versenyszervező	Ellenőrzi a verseny lebonyolításához szükséges dokumentumok meglétét (pl. versenykiírás, feladatlapok, értékelő lapok, átvételi elismervények).	
5.	Versenyszervező intézményből:	Fogadja és regisztrálja az elfogadott jelentkezések alapján a versenyzőket, gondoskodik a versenybizottság és a meghívottak fogadásáról. Biztosítja a helyszíni próbát, illetve gyakorlást.	a versenyt megelőzően, a jelentkezési létszám és a felkészülési idő fegyelsembevételével
6.	Jegyző	Ellenőrzi a versenyzők személyazonosságát.	a regisztráció alkalmával
		Vezeti (szükség szerint) a versenybizottság üléseinek jegyzőkönyveit.	a versenybizottság üléseinek ideje alatt
7.	Versenyszervező elnöke	Ismerteti a versenybizottság feladatait. Dönt a verseny lebonyolíthatóságáról a feltételek megléte alapján.	a versenybizottság ülésén
8.	Versenyszervező	Dönt az írásbeli feladatlapok javítására és értékelésére tett észrevételekről, és véglegesíti az írásbeli feladatlapok értékelését.	
9.	Igazgató vagy megbízottja:	Ünnepélyesen megnyitja a versenyt.	a verseny megnyitóján
10.	A versenyhelyszín munka- és tűzvédelmi felelőse	Tájékoztatja a versenyzőket a versenyfeladatokkal kapcsolatos munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról. Aláírja a tájékoztatáson résztvevők névsorát.	a gyakorlati verseny megkezdése előtt
11.	Jegyző	A tájékoztatáson részt vevők aláírt névsorát a versenyjegyzőkönyvhöz csatolja.	a tájékoztatást és az aláírást követően
12.	Igazgató vagy megbízottja:	Tájékoztatja a versenyzőket a verseny lebonyolításának módjáról, egyéb tudnivalókról.	a versenyfeladatok ismertetését megelőzően
13.	Jegyző	Gondoskodik a szereplési sorrendet meghatározó sorszámok kihúzásáról, a sorszámok rögzítéséről, valamint a titkosan kezelt adatok megfelelő elzárásáról.	
14.	Versenyszervező	Ellenőrzi a szereplési sorrendet meghatározó sorszámok kihúzásának szabályosságát, valamint a titkosan kezelt adatok megfelelő elzárását.	

15.	A versenyrendező intézményből:	Lebonyolítja az étkezéseket.	a verseny programjának megfelelően
16.	Versenybizottság elnöke	Tájékoztatja a versenyzőket a feladatok végrehajtásával kapcsolatos tudnivalókról.	a sorszámok kihúzását követően
17.	A versenyrendező intézményből:	Ellátja a versenyzők felügyeletét.	a versenyfeladatok végrehajtásának teljes időtartama alatt
18.	Versenybizottság	Értékelő lapokon (nem nyilvánosan) értékeli a versenyzők teljesítményét.	a versenyfeladatok végrehajtása alatt
19.	Jegyző és a versenyrendező intézményből	Elkészíti az eredménylistákat.	feladattípusonként, vagy egy-egy versenynap végén, illetve a versenybizottság értékelő ülését megelőzően
20.	Versenybizottság	Ellenőrzi a versenyzőnként összesített pontszámok helyességét. Megállapítja a versenyzők helyezéseit, a díjak, különdíjak, jutalmak elosztását, meghatározza a mentességekre jogosult versenyzőket.	a versenyprogram befejeztével
21.	Jegyző	Rögzíti a versenyeredményeket, majd a jeligék/sorszámok és a titkosan kezelt adatok alapján azonosítja a helyezett, illetve díjazott, jutalmazott versenyzőket.	a versenybizottság helyezésekről, díjakról, jutalmakról való döntését követően
22.	Versenybizottság	Ellenőrzi a helyezett, illetve díjazott, jutalmazott versenyzők azonosságát a jeligék/sorszámok és a titkosan kezelt adatok alapján. Dönt a díjkiosztó ünnepségen bemutatásra kerülő művekről és szereplőkről. Összegző értékelést készít - a verseny előkészítésével, lebonyolításával, a versenyzők felkészültségével, a verseny szakmai színvonalával, a versenykiírás és a versenyszabályzatban foglaltak, valamint a jogszabályi előírások betartásával kapcsolatban -, amelyet a verseny jegyzőkönyve rögzít.	
23.	Jegyző	Gondoskodik a jegyzőkönyv elkészítéséről.	
24.	Versenybizottság elnöke	Jóváhagyja és aláírja a verseny jegyzőkönyvét.	
25.	Versenyrendező intézményből:	Előkészíti az eredményhirdetést (oklevelek, emléklapok, jutalmak stb.)	a díjkiosztó ünnepséget megelőzően
26.	Jegyző	Gondoskodik az oklevelek, emléklapok megírásáról, aláíratásáról, valamint a jutalmak átvételi elismervényeinek kitöltéséről.	
27.	Versenyrendező intézményből:	Gondoskodik a díjkiosztó ünnepség műsoráról.	

28.	Versenybizottság elnöke	Nyilvánosan értékeli a versenyt és kihirdeti az eredményeket.	a díjkiosztó ünnepségen
29.	Versenybizottság elnöke és a versenyrendező intézményből:	Átadja a díjakat, jutalmakat, okleveleket, emléklapokat.	
30.	Jegyző	Gondoskodik a jutalmak átvételi elismervényeinek aláírásáról.	
31.	Versenybizottság	A részt vevő pedagógusoknak szóbeli szakmai értékelést, illetve konzultációt tart. Igény esetén az érintetteknek egyéni értékelést ad a versenyzők teljesítményéről.	a verseny programja szerint